



ドコケア

検索

ケアプロ株式会社 交通医療事業部

- 〒164-0011 東京都中野区中央3-13-10 JOY HAYASHI 3F
- 一般TEL・050-3198-1130 法人TEL・03-5389-1214
- MAIL・support@dococare.zendesk.com <https://dococare.com>
- 受付時間・平日9:00-12:00/13:00-18:00 (最終受付17:30)

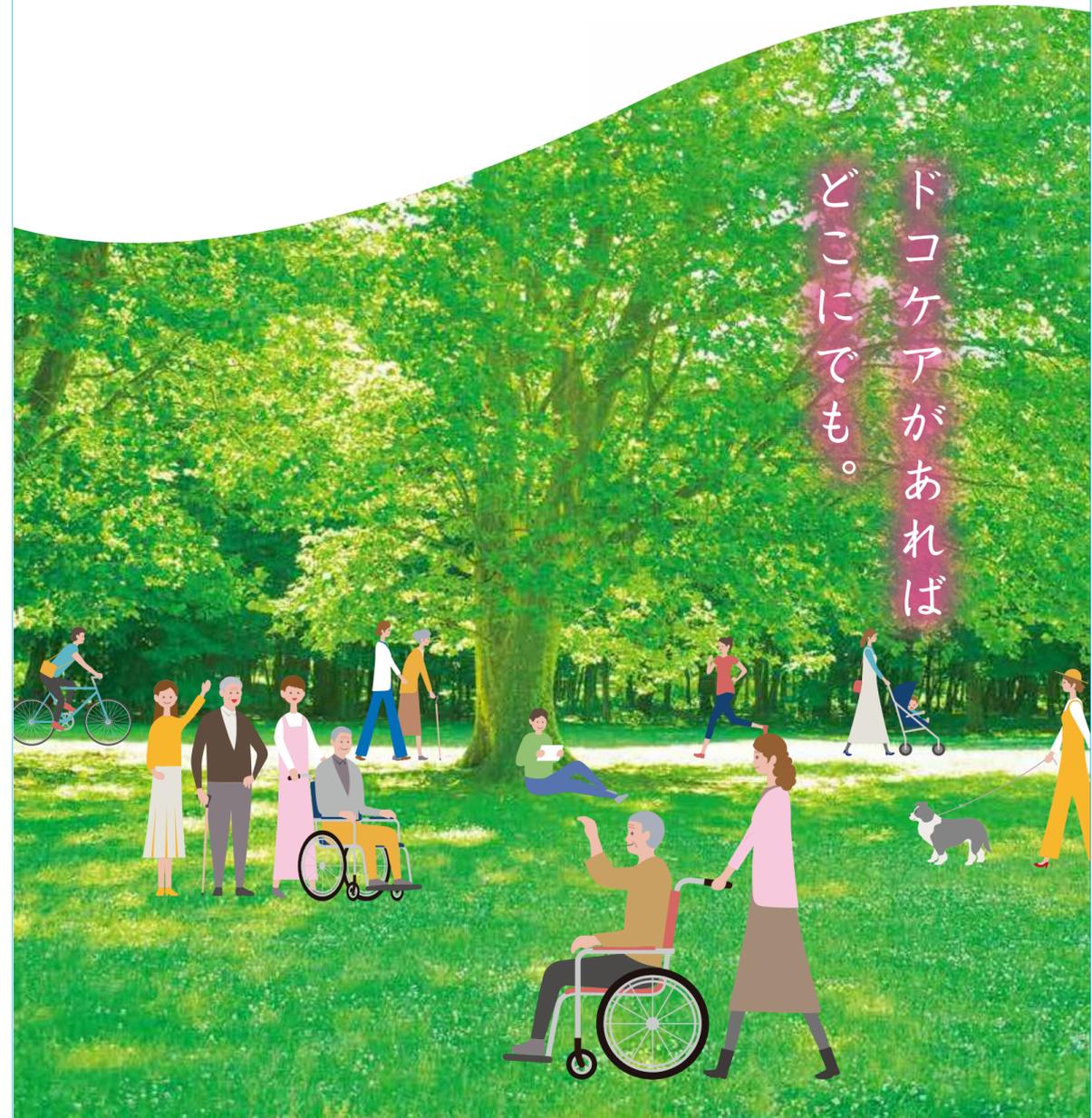
※ケアプロ株式会社では「Dococare」「交通医療」「Mobility Healthcare」について商標を出願しています。  
※システムは日々、改修している為、実際のシステムと本ガイドの内容が異なる場合があります。



2020.03版

# ドコケア

## おでかけガイド



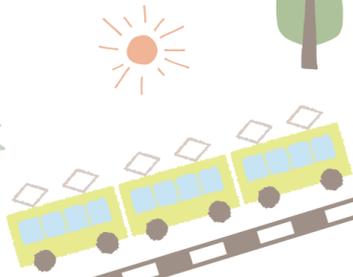
**ドコケア**の  
ある生活

病や障がいがあっても  
安心して外出

共生社会

支えあえる地域

通勤支援



通学支援



通院支援



外出支援



お散歩



自由にいつでもどこでも。



社会とのつながりを  
大事にしたい。

通勤  
通学



看護師や介護士、セラピストと楽しくお出かけ!

普段デイサービスや訪問看護で訪問看護師や顔なじみの介護士に  
個別に依頼することができます!

※ドコケアの介助者として登録している必要があります。

# Dドコケア



介助者と一緒に楽しい時間を過ごしませんか?



趣味



やりたいことを  
楽しみませんか?

3



家族の代わりに  
いつでもどこへでも。



通院



4

なぜ今 **ドコケア** が必要なのでしょう？

## 交通弱者2,000万人を救いたい

病や障がいがあっても外出できる世の中を作りたい



日本には難病・医療的ケア児・認知症など、一人で外出が困難な人達が2,000万人います。ケアプロ訪問看護ステーション東京では、2,000名以上の方々の在宅療養支援をしてきましたが、「がん末期で酸素カニューレもしているけど最期に家族に会うために故郷に新幹線で戻りたい」「難病で車椅子だけど仕事(全国出張)に行きたい」といったことがありました。一方「外出は諦めている」「桜を何年も見ていない」といった声を聞きます。そのような中で、看護師たちは「ボランティアでもやりたい」「勤務外と一緒に地域活動に利用者様と行きたい」ということがありました。

代表プロフィール 慶應義塾大学看護医療学部卒業。看護師・保健師。東京大学病院等を経て、**ケアプロを創業**。日本在宅看護学会理事、日本看護管理学会理事。次代を創る100人(日経ビジネス)等に選出。

オリンピック・パラリンピック会場への移動や熱中症・急変が心配。

タクシーで病院まで行ける。でも病院では一人でトイレにも行けない。

公的サービスで通院・通学支援がある。でも通勤や趣味のためには使えない。

買物も墓参りも、一人で行けず遠くの家族にも頼めない。

これでは自由に外出できない……。

## **ドコケア** なら自由に外出できる6つの理由

### 理由1 1時間から気軽に利用が可能

推奨料金は看護師は2,500円～、介護士は1,500円～(他職種もあります)顔なじみの看護師や介護士などに副業で外出に付添っていただくことができます。

### 理由2 医療処置が必要な方も利用が可能

日常的に医療処置が必要な方も、事前に医師の指示書を取得して看護師に提示していただければ、外出時も医療処置を行うことができます。

### 理由3 公的移動支援のように利用の制限なし

公的移動支援では「社会生活上必要不可欠な外出、社会参加のための外出」と制限されていますが、ドコケアでは通勤などにもご利用いただくことができます。利用者の障がい度合いの制限もありません。

### 理由4 英語やスキル等がマッチする人を選べます

登録している、自分に合った介助者を選べます。日本語以外の言語を話せる方もいます。

### 理由5 介助者の賠償保険も完備

外出中に介助者が万が一、利用者に対して対人・対物事故、医療事故を起こした場合に保険が適応できます。

### 理由6 (利用する本人ではなく)家族や友人等の依頼が可能

インターネットやスマホを使えない人もいる為、家族や友人が依頼できます。遠方に住む家族が依頼できます。

## 国連の持続可能な開発目標(SDGs)への貢献宣言



## ドコケアに登録するには

### STEP.1 登録準備。

- ① 依頼者の身分証 ② 依頼者の写真 ※依頼者と利用者が同一の場合は③④⑥は省略できます。  
 ③ 利用者の身分証 ④ 利用者の写真  
 ⑤ 利用者の身体情報（病名・内服薬・介助情報など） ⑥ 利用者の同意書



### STEP.2 登録作業。

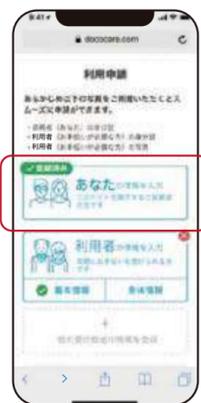


まずTOPページを開きます。

ご利用のメールアドレスを入力すると認証メールが届きます。

届いた認証メール内のURLをクリックしてパスワードを設定します。利用規約を確認して登録します。

### STEP.3 依頼者の基本情報を入力。



身分証・写真が必要です。

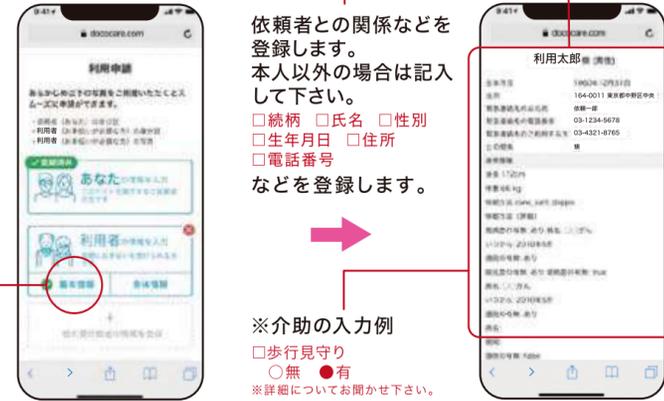
このサイトを操作される依頼者の基本情報を入力します。氏名、性別、住所、電話番号、生年月日を登録します。

### STEP.4 依頼者と利用者が異なる場合は利用者の同意書の提出が必須となります。



同意書のテンプレートをダウンロードして頂き、ご署名下さい。利用者の身分証・写真と一緒にシステムよりご提出下さい。

### STEP.5 利用者の基本情報を入力。



依頼者との関係などを登録します。本人以外の場合は記入して下さい。  
 続柄  氏名  性別  
 生年月日  住所  
 電話番号  
 などを登録します。

※介助の入力例  
 歩行見守り  
 無  有  
 ※詳細についてお聞かせ下さい。

基本情報をクリックし、利用者の基本情報入力画面に進みます。

利用者の基本情報を具体的に入力して下さい。

### STEP.6 利用者の身体情報を入力。



身分証・写真が必要です。

利用者の身体情報を記入して下さい。  
 身長  体重  病名  
 内服薬  介助内容  
 医療処置  
 などを登録します。

身体情報をクリックし、利用者の身体情報入力画面に進みます。

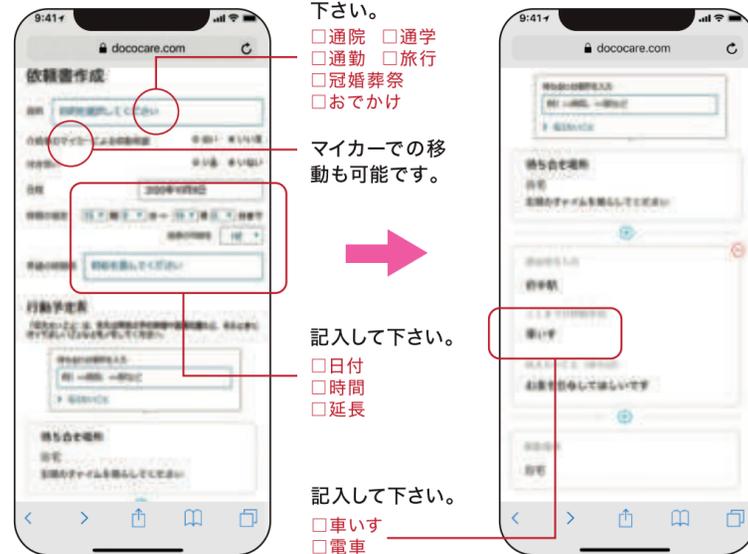
利用者の身体情報を具体的に入力して下さい。

### STEP.7 事務局からの承認連絡を待ちます。

※2営業日程でメールで連絡があります。

## 依頼するまでの流れ

### STEP.1 依頼書作成。



#### 〈別途、ドコケア利用日にかかる費用〉

介助される方にかかる、ドコケア利用日の交通費(待ち合わせまでの交通費は原則、介助者の負担となります)・施設入館料・イベント参加費等をご依頼される方のご負担となります。ドコケア利用日に現地でご負担できるよう準備する必要があります。

#### 〈食事代について〉

原則、ドコケア利用日の飲食代は介助者の分も依頼者・利用者が負担します。ただし介助者に負担してもらう場合は、依頼時に介助者に伝えて下さい。

### STEP.2 介助者候補を選択。



### STEP.3 選択した介助者に依頼書を送る。

※チャットは、すべての介助者候補で共有されるオープンチャットです。

依頼した介助者の方々のチャットを開き、依頼についての連絡ができます。



### STEP.4 介助者から届いた見積書を確認し、介助者を決定。

※見積内容について問い合わせたいことがあればチャットで聞くことができます。

介助者の見積内容を見て希望に合った介助者を選びます。



その他の費用がかかる場合は、こちらで確認できます。

### STEP.5 介助者に正式依頼を送り、依頼成立。

依頼成立後も確認したい事があればチャットで事前の連絡が可能です。



## ドコケア利用日までに行うこと

依頼 72 時間前に事務局から「ドコケア利用日前に確認すると良いこと」というお知らせがチャットに届きます。  
ドコケア利用日に困らないよう、準備をしておきましょう。

### 依頼時に確認すること

- 外出時に必要な介助や医療処置を介助者へ伝えてありますか？
- 医療処置が必要であれば、主治医に相談しドコケア利用日までに指示書(ドコケア利用日から6カ月前までに発行)を、介助者に提示する準備ができていますか？
- 外出時に必要な介助器具や医療機器として、何が必要かリストアップして準備を進めていきましょう。  
※原則として血圧計や体温計、酸素飽和度計などは介助者は準備せず利用者が準備します。
- 集合場所、移動経路、各目的地のバリアフリー情報を確認できていますか？
- 電話番号について、依頼者や利用者と介助者で交換したい場合は、お互いにチャットで同意が得られた場合のみにしてください。また電話で話した内容はトラブルがないよう後でチャットに記載しておきましょう。

### 依頼後に確認・準備すること

- 依頼者と利用者が離れて生活している場合は、利用者にドコケア利用日の確認の連絡をしましょう。
- ドコケア利用日の天気を確認し、天候に合わせた準備を行きましょう。
- 通院の場合、医師へ伝えてもらうことや質問などがあれば、内容を介助者に伝えておきましょう。
- 外出時に使用する器具の点検は終了していますか？  
(例：車椅子のタイヤの空気圧やすり減りを確認)
- 外出時に使用する医療機器の点検は終了していますか？  
(例：異常はないか、充電できているか)
- 災害時の対応方法を確認していますか？
- 急変時の対応方法を確認していますか？
- 事故時の対応方法を確認していますか？

よくある質問



こちらをご確認ください。

## ドコケア利用日のお仕事の流れ

### STEP.1 待ち合わせ場所で介助者と合流。



待ち合わせ場所が公共の場の場合、利用者と介助者がスムーズに合流できるように事前に目印となる物を伝えておきましょう。  
また、ドコケア利用日もチャットでやりとりができます。

例) 黒のニット帽をかぶっています。

### STEP.2 依頼開始を介助者と確認。



介助者に「タイムカードを打刻して始める」をクリックしていただきます。



### STEP.3 お出かけ開始!

依頼書を確認しながら、ドコケ利用日の利用者の体調や天候を見て判断できない事があれば、介助者から依頼者あてにチャットで連絡が来ます。



### STEP.4 依頼終了を介助者と確認後、解散。



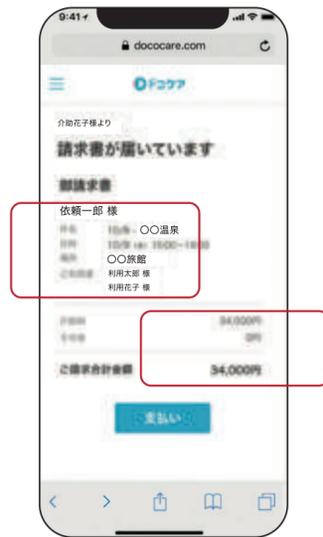
介助者より依頼者に伝えたい内容がメッセージ欄に記入され送られてきます。



介助者がタイムカードを打刻して業務完了となります。

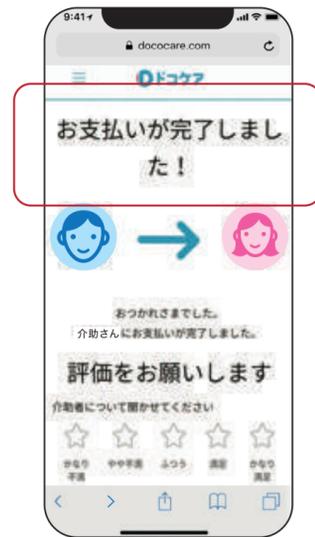
## 依頼終了後の流れ

### STEP.1 請求書が到着。



日時や金額が間違っていないか確認します。また、チャットで介助者との連絡が可能です。

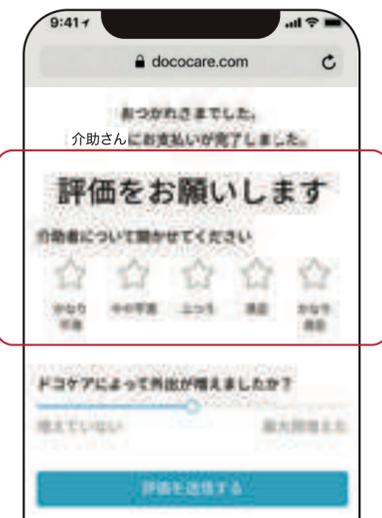
### STEP.2 決済システム(Stripe)からクレジットカード決済を行う。



必ず72時間以内にお支払いを完了させて下さい。

### STEP.3 介助者の評価を行う。

星の数で感謝の気持ちを教えて下さい!

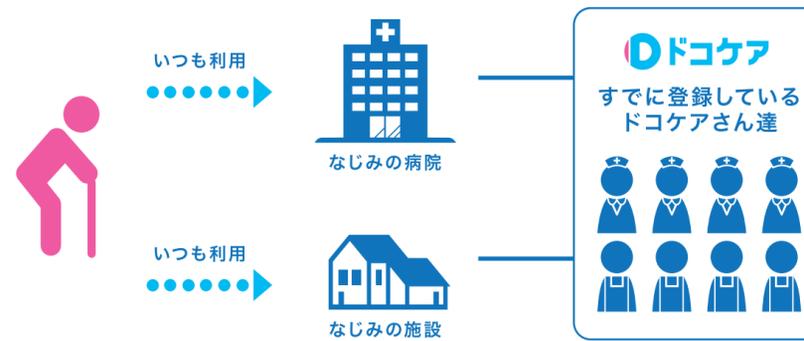


## ドコケアで介助者を見つけるには・・・

パターン①: 病院や施設などで普段から顔なじみで信頼できる介助者さん(看護師・介護士等)に声をかけて、登録してもらい一緒にお出かけしたい。



パターン②: 普段、利用しているなじみの病院や施設でドコケアに登録している自分に合った介助者さん(看護師・介護士等)を探して利用したい。



パターン③: ドコケアに登録して自分に合った介助者さん(看護師・介護士等)を探す。



## 推奨料金

web  
アプリで  
決済可能

		医療職以外	医療職
ご利用する方の介助度	自立	1500円～	2500円～
	一部介助	2000円～	3000円～
	全介助	2500円～	3500円～
	医療行為あり		4000円～

※1時間の推奨料金です。 ※記載料金は税別料金のため別途、消費税をいただきます。

※詳しい料金の設定に関しましては「依頼するまでの流れ」のページ STEP1下部記載の「別途、ドコケア利用日にかかる費用」と「食事代について」をご覧ください。

## 登録料・システム手数料 不要!!

例) 医療職の方と全介助の利用者が5時間おでかけをした場合・・・



1時間3,500円 × 5時間おでかけ × 1.10(消費税10%分) = あなたが介助者に支払う金額

**3,500円 × 5 × 1.10 = 19,250円**

- ・介助者に当日直接のお支払いはご遠慮ください。
- ・Stripeという決済システムからクレジットカード決済を行っていただきます。
- ・原則、当日の実費(交通費や飲食代やその他雑費など)は、利用者が支払います。そのため、介助者は立替できません。もしも立替を行っていただきたい時は、介助者に直接依頼してください。サービス終了後に介助者が立替金を記載した請求書を送ります。内容を確認し、決済してください。その場合、立替金にシステム手数料として立替金÷3の金額が追加されます。

※介助者はドコケアに対して収入の25%をシステム手数料として負担します。

## Q & A

### Q: どのような方が介助者に登録されていますか？

A: 医療・介護の資格を持つ方、資格がなくても車椅子の介助などの技術を学ばれている方が介助者として登録されています。

### Q: 医療行為を依頼したいのですが、どうすればよいですか？

A: 外出中に必要な医療行為が行える看護師・准看護師・保健師・助産師を検索して依頼します。医療行為を看護師が行うためには医師の指示書が必要なので、必ずドコケア利用日までに取得し、介助者へ提示してください。

### Q: プロフィール画像はどのような写真がよいですか？

A: 依頼者や利用者の印象が介助者に伝わりやすい写真を登録してください。ウェブアプリ上で介助者に表示されます。ドコケア利用日に介助者が利用者を見つけやすい写真にしてください

### Q: 必要な介助にチェックをつけるだけでよいですか？介助の方法の詳細も登録したほうがよいですか？

A: 介助者に気をつけて行ってほしいことがある場合は、介助方法の詳細を記入してください。  
例→「歩行見守り」段差は左側に立って介助してください。

### Q: 依頼者は複数の介助者を依頼できますか？

A: 可能です。利用者が1人に対し介助者が複数の場合、利用者が複数に対し介助者が1人の場合、利用者が複数に対し介助者も複数の場合があります。1人の利用者に対し、介助者は最大5名まで依頼できます。

### Q: 依頼の時間は決まっていますか？

A: 最短利用時間は1時間です。実質1時間未満になっても1時間の料金を依頼者には支払っていただきます。依頼が早朝や夜間の場合もあります。最大利用時間は1日18時間です。

### Q: 旅行などの連続した依頼もできますか？

A: 可能です。最大で21日間の依頼が可能です。長期間の依頼の場合も、最終日終了後に請求書を作成してください。

### Q: 目的地のバリアフリー状況の確認はどうすればよいですか？

A: チャット内でお互いに確認し合ってください。「らくらくおでかけネット」で乗り物のバリアフリー情報が検索できます。  
<https://www.ecomo-rakuraku.jp/ja> 提供先「交通エコロジー・モビリティ財団」

### Q: 介助者と事前の打合せはどうすればよいですか？

A: サイト内のチャットでメッセージのやりとりが可能です。なお、チャットでメッセージを送ると、連動してメールも送信されます。お互いに迷惑とならない時間帯でやりとりを行ってください。

### Q: 依頼者・利用者都合でキャンセルしたい時はどうすればよいですか？

A: 本取引の成立後、依頼者・利用者都合でキャンセルする場合、依頼者からキャンセル手続きを行っていただきます。その後、介助者にキャンセルの請求書を作成していただき、届き次第キャンセル料金を支払っていただきます。

サポート開始前までの時間により以下のキャンセル料が発生します。

※ キャンセル料金は「予約自体のキャンセル」および「ドコケア利用当日の予約時間の短縮」に対して適用されます。  
※ ご予約確定前(介助者の見積りを承認する前)のキャンセルは、いかなる場合もキャンセル料はかかりません。

(1) 取引成立後～予約1週間前	一律	予想報酬額(税抜) 25%
【キャンセル料】(2) 予約1週間未満～予約24時間前	一律	予想報酬額(税抜) 50%
(3) 予約24時間以内	一律	予想報酬額(税抜) 100%

### Q: 台風接近に伴い、キャンセルしたい。キャンセル料金はかかりますか？

A: 台風によるキャンセルは、キャンセル料金がかかりません。介助者に了承を得て、介助者にキャンセル手続きをしてもらい、介助者からドコケア事務局にキャンセルした理由を連絡してもらってください。