



2020.07.28版

見積書作成から正式依頼の手順



スライド下部の<>を押してご覧ください



1. 見積書の作成

- ・依頼内容を確認します。
- ・見積書を作成します。

2. 正式依頼

- ・依頼の成立・不成立を確認します。



1. 見積書の作成

(1)「新規の見積もり依頼」欄の依頼をクリックします。



依頼内容を確認します。

(1)依頼内容の日程・場所・希望時間給・行動予定表などを確認します。

プロフィール画像のアイコンをクリックすると依頼者・利用者それぞれの詳細を確認できます。

見積もりを依頼した介助者に公開される依頼者の個人情報は、お名前・プロフィール写真・自己紹介です。

利用者の個人情報は、見積もり依頼時・依頼成立時・キャンセルまたは支払い完了後で個人情報公開範囲が異なります。

見積もり依頼時に公開される情報

- ・依頼する方との関係
- ・性別
- ・生年月日
- ・住所(都道府県・市区町村まで)
- ・身長、体重
- ・移動方法
- ・「身体情報」で有を設定した項目とその詳細

※見積もり依頼時には医師からの指示書は公開されません。



見積書を作成します。

(1)見積書の介助料の時給を設定します。

依頼者の希望時間給から変更希望がなければ、変更する必要はありません。
時給の考え方については次のスライド参照。

(2)「その他・実費」を入力します。

依頼者が認めた場合は、介助者が負担する実費(待ち合わせ場所までの交通費など)を見積もり・請求することができます。

※表示されている合計金額は依頼者への請求金額です。
介助者への支払い金額は請求金額からシステム手数料(25%)を差し引いた金額になります。

< 7月14日 10:00のおでかけ

依頼内容 チャット **見積**

見積作成

日時 2020/7/14 (火) 10:00~14:00
場所 ○○病院, 病院内レストラン▲▲▲▲
希望予算 11,000円
実費の立替希望 なし

介助料 円 x 時間

[時給の考え方について](#)

介助料 小計 10,000円

その他・実費 円

[その他・実費について](#)

| | |
|---------------------|----------|
| 小計 | 10,000円 |
| (内課税対象額) | 10,000円) |
| 消費税 | 1,000円 |
| その他・実費に追加されるシステム手数料 | 0円 |

合計 11,000円
(システム手数料25%を引いた合計 8,250円)

備考

表示されている合計金額は依頼者様に請求される金額です。
介助者様へのお支払いは請求金額からシステム手数料(25%)を差し引いた金額になります。あらかじめご了承ください。

料金について

〈推奨料金表(税抜)〉

| | | 医療職以外 | 医療職 |
|------------|--------|--------|--------|
| ご利用する方の介助度 | 自立 | 1500円～ | 2500円～ |
| | 一部介助 | 2000円～ | 3000円～ |
| | 全介助 | 2500円～ | 3500円～ |
| | 医療行為あり | | 4000円～ |

〈推奨料金〉

1時間あたりの推奨料金になります。最終的には、依頼者と介助者の間で、料金を決めていただきます。ただし、最低でも1時間1500円以上の時間単価で設定していただきます。また、別途、消費税をいただきます。

(3)見積もり送信前に5つのチェック項目を確認します。

利用者の登録情報を確認して、既往歴や現病歴、必要な医療行為や介助、医療器具等について確認し、不明な点は依頼者と詳細を確認できていますか

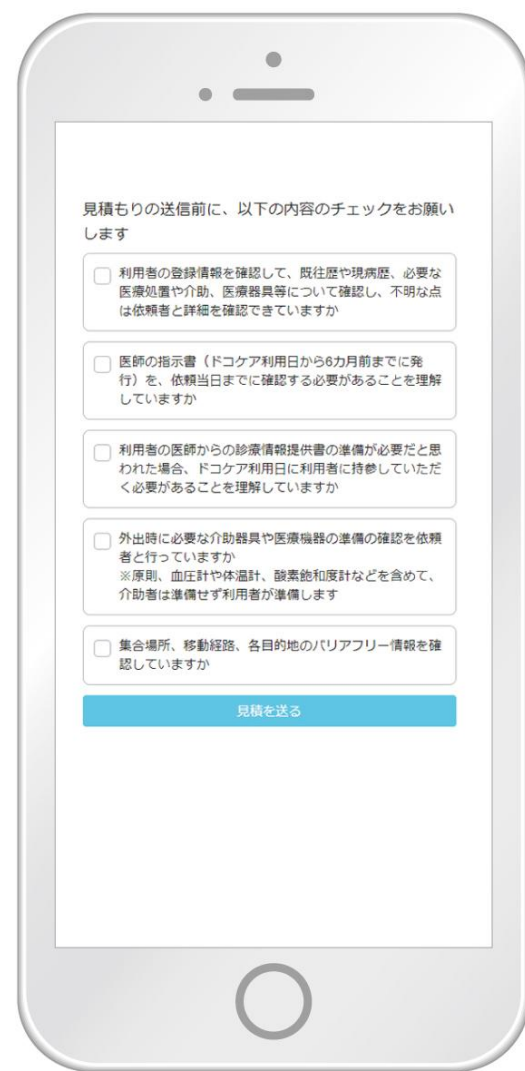
医師の指示書(ドコケア利用日から6カ月前までに発行)を、依頼当日までに確認する必要があることを理解していますか

利用者の医師からの診療情報提供書の準備が必要だと思われた場合、ドコケア利用日に利用者に持参していただく必要があることを理解していますか

外出時に必要な介助器具や医療機器の準備の確認を依頼者と行っていますか

集合場所、移動経路、各目的地のバリアフリー情報を確認していますか

(4)[見積もりを送る]をクリックします。



見積もりの送信前に、以下の内容のチェックをお願いします

- 利用者の登録情報を確認して、既往歴や現病歴、必要な医療処置や介助、医療器具等について確認し、不明な点は依頼者と詳細を確認できていますか
- 医師の指示書（ドコケア利用日から6カ月前までに発行）を、依頼当日までに確認する必要があることを理解していますか
- 利用者の医師からの診療情報提供書の準備が必要だと思われた場合、ドコケア利用日に利用者に持参していただく必要があることを理解していますか
- 外出時に必要な介助器具や医療機器の準備の確認を依頼者と行っていますか
※原則、血圧計や体温計、酸素飽和度計などを含めて、介助者は準備せず利用者が準備します
- 集合場所、移動経路、各目的地のバリアフリー情報を確認していますか

見積を送る



2.正式依頼

依頼の成立・不成立を確認します。

依頼の成立・不成立に関わらず、info@dococare.comよりメールが送信されます。

成立の場合、WEBアプリ画面で「成立した依頼」に依頼が表示されます。

不成立の場合、WEBアプリ画面で「終了した依頼」に依頼が表示されます。

(1)「成立した依頼」欄の依頼をクリックし、利用者のプロフィールを確認します。

依頼成立後、見積もり依頼時に公開されている依頼者の個人情報に下記が追加されます。

- ・お名前
- ・プロフィール写真
- ・住所
- ・緊急連絡先
- ・医師からの指示書の有無とその詳細



おつかれさまでした。

「成立した依頼」をクリックし、チャットを選択すると、依頼者とチャットで連絡をとることが可能です。

