

決済システム (stripe) とは

# 目次

- 1、マイページへのログインの方法
- 2、身分証の登録方法
- 3、入金の設定方法
- 4、登録情報確認・変更方法
- 5、入金額・入金日の確認方法
- 6、stripeへの問合せ方法
- 7、stripeの退会方法

# 1、マイページへのログイン方法

ドコケア

介助者 花子様

基本情報を編集する



プロフィール・身分証明  
を編集する

提供できるサービスを編  
集する

メニュー

ホーム (依頼一覧)

よくある質問

Stripeダッシュボード

利用規約

損害賠償保険指針

プライバシーポリシー

サインアウト

終了した依頼

終了したご依頼は



6/10 (水)  
09:00~



6/8 (月)  
12:00~

ドコ

ドコケア介助者のページの「stripeダッシュボード」から、ログインします。

stripeのログイン画面が表示されると、  
・登録したメールアドレス  
・登録したパスワード  
を入力します。

stripe

アカウントにサインイン

メールアドレス

登録したアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れですか？](#)

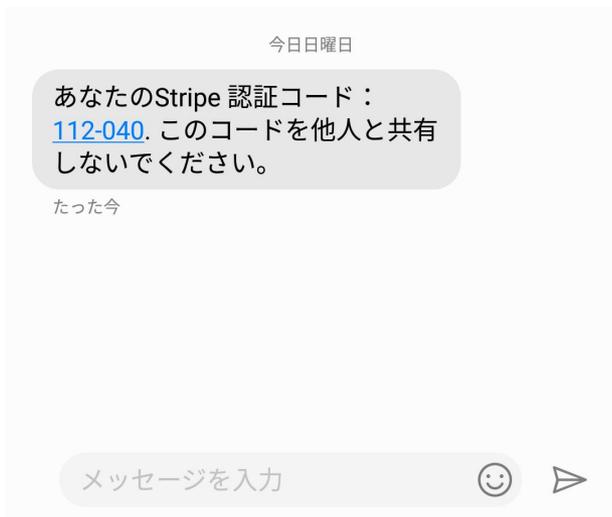
登録したパスワード

1週間サインインしたままにする

続ける

[代わりにシングルサインオン \(SSO\) を使用する](#)

2段階認証を求められるので、登録した携帯電話に認証コードが送られてきます。コードを入力し、続けるを押すとstripeへログインできます。



## 2、身分証の登録方法

※身分証として、政府発行の有効な写真付きの身分証が必要となります。

stripe側が身分証の登録が必要だと判断した場合、メールで通知がきます。  
通知後にstripeへログインすると、下記のような表示がされています。  
「確認する」を押します。



続けるには、パスワードを確認してください。

パスワード

.....|

続ける

キャンセル

パスワードの入力を行なうと、下記のように表示されます。  
「詳細を確認」を押します。

検索...

フィードバックの送信

**⚠** このアカウントのビジネスオーナー情報を再確認してください。  
提供されたビジネスオーナー情報を確認できません。今後の入金を行うために、情報を更新してください。

設定 > 本人確認

### 本人確認

ビジネスオーナーや代表者の情報が最新であることは、Stripe がお客様のアカウントを安全に保ち、規制基準の順守を維持するのに役立ちます。この情報は、アカウントの所有者と管理者にしか

ドコケア太郎

名前

ステータス

アクション

美帆 古川

ビジネス代表者

今すぐ確認する

詳細を確認

身分証を登録するために、認証の「開始」を押します。  
発行国を選択し、準備している身分証のタイプを選択します。

### 認証の開始

この手続きは、あなたの情報と証明書を認証し、不正利用を防ぐことを目的としています。

IDを準備し、「開始」をクリックしてください。

開始

⚠ 開始しないと、このページは数分で有効期限が切れます。

### 発行国/地域を選択

 日本



### IDタイプの選択 ⓘ

政府発行の有効な写真付きの身分証明書を使用してください。居住許可証も有効な身分証明書です。

 パスポート

 運転免許証

 身分証明書



身分証の提出が完了すると、ステータスが「今すぐ確認する」から「確認待ち」へ変更します。この状態でstripe側の確認を待ちます。

⚠ このアカウントのビジネスオーナー情報を再確認してください。  
提供されたビジネスオーナー情報を確認できません。今後の入金を行うために、情報を更新してください。

設定 > 本人確認

### 本人確認

ビジネスオーナーや代表者の情報が最新であることは、Stripe がお客様のアカウントを安全に保ち、規制基準の順守を維持するのに役立ちます。この情報は、アカウントの所有者と管理者にしか見えません。

名前

ステータス

アクション

ドコケア太郎

ビジネス代表者

確認待ち

詳細を確認

# 3、入金の設定方法

設定のビジネス設定の支払いと入金の「銀行口座とスケジュール設定」を選択します。

設定  
リスト  
ルール  
不審請求

Radar for Teams をお試しください

無料トライアルを開始

9。  
設定

もっと商品を見る  
他の Stripe 商品をダッシュボードに追加します。

Atlas  
会社を設立します。

+

ビジネス設定

お客様のビジネスについて アカウント情報 事業情報 ブランディング メール	支払いと入金 銀行口座とスケジュール設定 支払い方法	チームとセキュリティ チーム セキュリティ履歴 認可されたアプリケーション
コンプライアンス PCI 準拠 本人確認	レポートおよび書類 書類 レガシーのエクスポート	Stripe ベータプログラム 機能への早期アクセス

銀行口座から、stripe登録したときの口座情報の確認・変更ができます。

入金スケジュールから、入金日などが設定できます。

(ただし、依頼者からの支払いがあってから入金手続きを行なうまでに数日必要なため、設定していても間近なものは翌週や翌月になる可能性があります。)



The screenshot shows the Dococare settings interface. On the left is a navigation menu with options like Home, Payments, Balances, Customers, Connected Accounts, Products, Reports, Notifications, Show Test Data, and Settings. The main content area is titled '設定 > 入金の設定' (Settings > Payment Settings). It contains two sections: '銀行口座' (Bank Account) and '入金スケジュール' (Payment Schedule). The '銀行口座' section shows a selected account: ゆうちょ銀行 \*\*\*\*3049 / 9900618 JPY, with an '編集' (Edit) button. Below it is a note: '銀行口座が指定されていない通貨で行った支払いは、デフォルトの通貨 (JPY) に換算して入金されます。どの通貨で支払いが可能ですか? →'. The '入金スケジュール' section has a title and a note: '入金を自動で受け取るスケジュールを設定するか、API またはダッシュボードを使用して手動で入金を送信します。もっと知りたい →'. It features two radio button options: '毎週、金曜日 に自動入金' (Selected) and '手動入金 — どの取引がどの入金と紐づいているのかを確認することはできなくなります。'. At the bottom right are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

Dococare ▾

検索...

フィードバックの送信

ホーム

支払い

残高

顧客

接続されたアカウント

商品

レポート

開発者

テストデータを表示

設定

設定 > 入金の設定

### 銀行口座

ゆうちょ銀行 \*\*\*\*3049 / 9900618 JPY 編集

銀行口座が指定されていない通貨で行った支払いは、デフォルトの通貨 (JPY) に換算して入金されます。どの通貨で支払いが可能ですか? →

### 入金スケジュール

入金を自動で受け取るスケジュールを設定するか、API またはダッシュボードを使用して手動で入金を送信します。もっと知りたい →

毎週、金曜日 に自動入金

手動入金 — どの取引がどの入金と紐づいているのかを確認することはできなくなります。

キャンセル 保存

## 4、登録情報確認・変更方法

設定のビジネス設定のコンプライアンスの「本人確認」から、登録情報確認・変更ができます。

The screenshot shows the Stripe dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation items: ホーム, 支払い, 残高, 顧客, 連結されたアカウント, 商品, レポート, 開発者, テストデータを表示, and 設定. The main content area is divided into several sections. At the top, there are two cards: '設定リスト' with a 'Radar for Teams' button and '9. 設定' with a '無料トライアルを開始' button. Below is a section 'もっと商品を見る' with a '+ Atlas' button. The 'ビジネス設定' section is a grid of three columns: 'お客様のビジネスについて' (with links for account info, business info, branding, and email), '支払いと入金' (with links for bank info and payment methods), and 'チームとセキュリティ' (with links for team, security history, and approved apps). A second row of links includes 'コンプライアンス' (with links for PCI, self-verification), 'レポートおよび書類' (with links for reports and legacy exports), and 'Stripe ベータプログラム' (with link for early access).

設定 リスト ルール 不審請求  Radar for Teams をお試しください	9. 設定  無料トライアルを開始	
もっと商品を見る 他の Stripe 商品をダッシュボードに追加します。		
Atlas 会社を設立します。 +		
ビジネス設定		
お客様のビジネスについて アカウント情報 事業情報 ブランディング メール	支払いと入金 銀行口座とスケジュール設定 支払い方法	チームとセキュリティ チーム セキュリティ履歴 認可されたアプリケーション
コンプライアンス PCI 準拠 本人確認	レポートおよび書類 書類 レガシーのエクスポート	Stripe ベータプログラム 機能への早期アクセス

本人確認の「詳細を確認」を押します。

Dococare

検索...

フィードバックの送信

ホーム

支払い

残高

顧客

接続されたアカウント

商品

レポート

開発者

テストデータを表示

設定

設定 > 本人確認

**本人確認**  
ビジネスオーナーや代表者の情報が最新であることは、Stripe がお客様のアカウントを安全に保ち、規制基準の順守を維持するのに役立ちます。この情報は、アカウントの所有者と管理者にしか見えません。

名前	ステータス	アクション
<b>ドコケア 太郎</b> ビジネス代表者	確認済み	詳細を確認

## 個人情報の編集

### 名前

### メールアドレス

### 生年月日 (西暦)

行政で発行された ID に記載されている個人の性別。国際規制により男女のいずれかしか選択できません。

### 住所

登録時の個人情報の確認と、編集ができます。編集後、「更新」を押します。

## 5、入金額、入金日の確認方法

「支払い」を選択すると依頼者から支払われた金額と日付が確認できます。



The screenshot shows the Dococare payment management interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Payments, Reviews, Refund Requests, Incomes, All Transactions, Balances, Customers, Connected Accounts, Products, Reports, Developers, Show Test Data, and Settings. The main content area displays a search bar, a filter menu, and a table of transactions. The table has columns for Amount, Status, Description, Customer, and Date. Three transactions are listed, with the first one highlighted as 'Refund' and the others as 'Success'.

金額	説明	顧客	日付
¥1,500	返金済み	py_1Gq8rkGqisyGsPNCtDqs7Ngo	2020/06/04 11:31
¥1,656	成功	py_1Gq8JYGqisyGsPNCRd62vGYy	2020/06/04 10:56
¥1,656	成功	py_1Gq7tYGqisyGsPNCe86QEd3C	2020/06/04 10:29

3件の結果

支払いの詳細は、確認したい日付を選択すると確認できます。

The screenshot shows the Dococare interface with a payment record for ¥1,656 JPY. The payment details table is as follows:

項目	金額
金額	¥1,656
手数料	¥414
純売上	¥1,242
ステータス	成功
説明	説明がありません <a href="#">編集</a>

Callouts in the image provide the following explanations:

- 金額:** 依頼者へ請求し、依頼者が支払ったもの
- 手数料:** システム手数料
- 総売上:** 自分に入金される金額

Other interface elements include a search bar, a left sidebar with navigation options (Home, Payments, Balance, etc.), and a bottom section for connections and metadata.

入金を選択すると、登録した口座への入金金額と入金日が確認できます。

The screenshot shows the Dococare user interface. On the left is a navigation menu with items like Home, Payments, Review, Dispute, Deposit (highlighted), and Balance. The main content area features a search bar, a filter dropdown, and buttons for 'Find Deposit' and 'Export'. A table displays transaction data with columns for Amount, Bank/Debit Card, and Date. One entry is highlighted in blue, showing a deposit of ¥2,109 from 'ゆうちょ銀行' on 06/12. Below the table, it indicates '1件の結果' (1 result) and provides navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

金額	銀行口座 / デビットカード	日付
¥2,109	支払い済み ゆうちょ銀行 ****	06/12

1件の結果

## 6、stripeへの問合せ方法

stripe登録者の個人的な情報の確認は、ドコケア事務局で行なうことができません。ご自身の情報などを質問したい場合は、stripeのサポートセンターへお問合せください。画面右上の？マークを選択し、「サポート」を押します。



The screenshot shows the Stripe developer dashboard interface. On the left is a navigation sidebar with menu items: Dococare, ホーム, 支払い, 残高, 顧客, 連続されたアカウント, 商品, レポート, 開発者, テストデータを表示, and 設定. The main content area has a search bar and a welcome message: "ようこそ。このステップに従って開始してください". Below this is a section titled "ビジネスに最適な組み込みを見つける" with a sub-heading "ユースケース、サンプルコード、開発者ツールについては、ドキュメントを参照してください。またはコードを使用しないオプションを見る" and a button "ドキュメントを読む →". Further down is a section "テスト API キーの取得". At the bottom, a green notification says "メールアドレス yuka.60819@gmail.com を確認しました". In the top right corner, there is a "フィードバックの送信" button and a user profile icon. A dropdown menu is open from the profile icon, containing the following options: "ドキュメント", "サポート", "キーボードショートカット", and "サポートに問い合わせる".

「Connect support」を押します。

**stripe** SUPPORT

[Docs](#) | [APIs & SDKs](#) ▾ | [Dashboard](#) →

**i** Updates for COVID-19

To help your business navigate the rapidly changing circumstances around COVID-19, you'll find product updates and guidance in the [Dashboard](#). ×  
You can also view our [support article](#) and [COVID-19 resource center](#).

## How can we help?

🔍 Search help articles...

**Contact support**

24×7 help from our support staff

お問い合わせが表示されるので、トピックを選択から、「Connect」を選択します。

お問合せ方法は、2つから選択できます。

- ・サポートチームをチャットする  
(チャットは英語のみの対応です)
- ・メールを送信  
(日本語で対応です)

お問い合わせ

24 時間 365 日利用できるサポート

何かお困りですか？

何かお困りですか？

トピックを選択...

お問い合わせ

24 時間 365 日利用できるサポート

何かお困りですか？

何かお困りですか？

Connect

Chat and phone support are currently available in English only

サポートチームとチャットする

推定待ち時間: 約 3 分

こちらからお電話させていただきます

現在ご利用になれません

メールを送信

現在の応答時間は約 1 営業日となっております

## Contact support

What do you need help with?

Connect

ご質問はなんでしょう？

stripeについて

詳細についてお聞かせください

↑ Upload a file

送信

メールを送信を選択すると「ご質問はなん  
でしょう？」と表示されるので、質問の表  
題を入力してください。

その後、「詳細についてお聞かせくださ  
い」と表示されるので、質問の詳細を入力  
してください。

「Upload a File」から、画像やファイルを  
貼付することも可能です。  
入力後、「送信」を押します。

数日後に、stripeのサポートセンターの方  
から、登録しているメールアドレスへ回答  
が届きます。

# 7、stripeの退会方法

※stripeを退会すると、支払いを受取ることができなくななので、注意してください。

設定のビジネス設定のお客様のビジネスについての「アカウント情報」を選択します。

ホーム  
支払い  
残高  
顧客  
接続されたアカウント  
商品  
レポート  
開発者  
テストデータを表示  
設定

設定  
リスト  
ルール  
不審請求  
Radar for Teams をお試しください  
無料トライアルを開始

もっと商品を見る  
他の Stripe 商品をダッシュボードに追加します。

Atlas  
会社を設立します。 +

### ビジネス設定

お客様のビジネスについて アカウント情報 事業情報 ブランディング メール	支払いと入金 銀行口座とスケジュール設定 支払い方法	チームとセキュリティ チーム セキュリティ履歴 認可されたアプリケーション
コンプライアンス PCI 準拠 本人確認	レポートおよび書類 書類 レガシーのエクスポート	Stripe ベータプログラム 機能への早期アクセス

お客様のアカウントの「アカウントを解約」を押します。

ビジネスの Web サイト

サポートの Web サイト

キャンセル

保存

#### お客様のアカウント

アカウントを解約すると、財務データが利用できなくなります。また、キーも無効になります。この操作は元に戻すことができません。

アカウントを解約...

本当にDococareを解約しますか？

アカウントにログインできなくなり、以後、取引の支払いも受け取れなくなります。返金または不審請求が発生した場合には、引き続き責任を負います。

追加の認証が必要です  
続けるには、パスワードを入力してください。

メール

パスワード

キャンセル

アカウントを解約

記載されている内容を承諾した後、  
設定しているパスワードを入力します。  
「アカウントを解約」を押すと、  
2段階認証が求められるので、送られた認  
証コードを入力して手続きを完了してくださ  
い。