



2021.07.21版

依頼開始から評価までの手順



スライド下部の<>を押してご覧ください





1. 依頼開始•終了

2. 支払い

- ・請求書を確認します。
- ・お支払い方法を選択します。

3. 評価

・今回のお出かけの評価をします。



介助者が依頼を開始・終了すると、依頼者に対して info@dococare.comよりメールが送信されます。

お出かけ中、介助者とチャットで連絡をとることが可能です。





請求書を確認します。

介助者が請求書を送信すると、依頼者に対して info@dococare.comよりメールが送信されます。

(1)[請求書確認]をクリックします。



(2)請求書の内容を確認します。

介助料や「その他・実費・立て替え」内容を確認します。 見積書から変更があった場合には、「訂正理由」が表示されます。

※疑問点・不明点がある場合は、支払い前にチャットで確認をしましょう。

(3)お支払い方法をクレジットカードまたは銀行振込を選択します。

(4)[支払い]をクリックします。



【銀行振込の場合】 振込み先情報等確認の上 お振込み下さい。

【クレジットカードの場合】 カード情報を入力します。

(1)メールアドレスを入力します。

(2)カード情報、カード所有者名を入力します。

使用できるカードはVISA、Mastercard、AMERICAN・EXPRES

(3)国または地域を選択します。

メールアドレスやカード情報は介助者に公開されません。

(4)[¥(支払い金額)支払う]をクリックします。





今回のお出かけの評価をします。

(1)介助者について☆の数で評価します。

(2)ドコケアによって外出が増えたかどうかを 〇の位置を動かして評価します。

(3)[評価を送信する]をクリックします。

※評価の結果は介助者に公開されません。

おつかれさまでした。





