





## 1. 依頼開始・終了

## 2. 支払い

- ・請求書を確認します。
- ・お支払い方法を選択します。

## 3. 評価

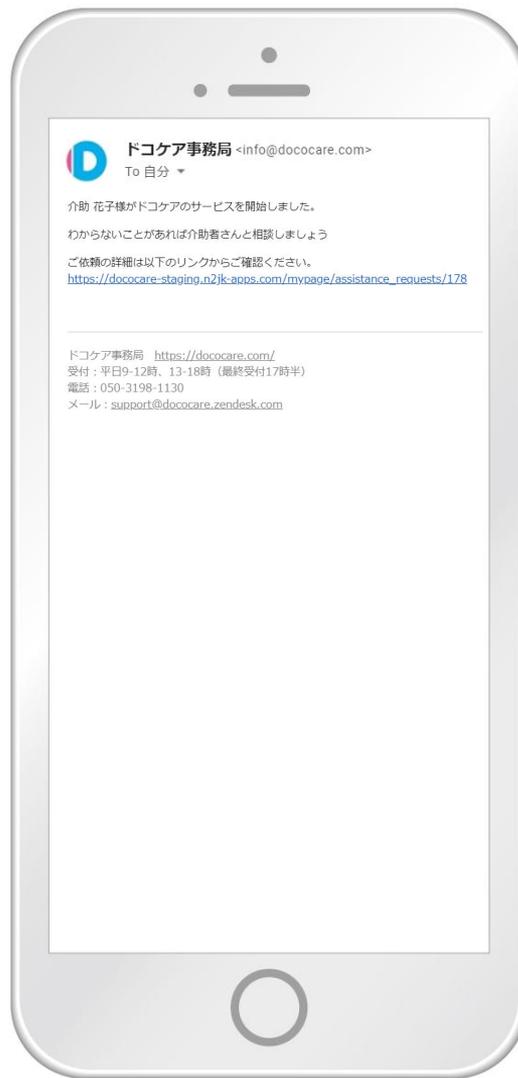
- ・今回のお出かけの評価をします。



## 1. 依頼開始・終了

介助者が依頼を開始・終了すると、依頼者に対して  
[info@dococare.com](mailto:info@dococare.com)よりメールが送信されます。

お出かけ中、介助者とチャットで連絡をとることが可能です。





## 2. 支払い

### 請求書を確認します。

介助者が請求書を送信すると、依頼者に対して info@dococare.com よりメールが送信されます。

(1)[請求書確認]をクリックします。



## (2)請求書の内容を確認します。

介助料や「その他・実費・立て替え」内容を確認します。  
見積書から変更があった場合には、「訂正理由」が表示されます。

※疑問点・不明点がある場合は、支払い前にチャットで確認をしましょう。

## (3)お支払い方法をクレジットカードまたは銀行振込を選択します。

## (4)[支払い]をクリックします。







### 3. 評価

## 今回のお出かけの評価をします。

- (1) 介助者について☆の数で評価します。
- (2) ドコケアによって外出が増えたかどうかを○の位置を動かして評価します。
- (3) [評価を送信する]をクリックします。

※評価の結果は介助者に公開されません。

## おつかれさまでした。



のんさん



なっちゃん

