



2020.08.03版

# 業務開始から評価までの手順



スライド下部の<>を押してご覧ください







#### 3. 支払いの確認

4. 評価 ・今回のお出かけの評価をします。



### 業務を開始します。

お出かけ当日になると[タイムカード]ボタンを クリックできるようになります。

(1)[タイムカード]をクリックします。

(2)お出かけの内容を確認し、 [タイムカードを打刻して開始する]をクリックします。

業務開始をお知らせするメールが<u>info@dococare.com</u>より 依頼者に送信されます。



業務中は「勤務中」と表示されます。 「成立した依頼」をクリックし、チャットを選択すると、 依頼者とチャットで連絡をとることが可能です。

### 業務を終了します。

(1)[タイムカード]をクリックします。

(2)依頼者へのメッセージを入力します。

(3)[メッセージを記入して完了する]を クリックします。

業務終了をお知らせするメールが<u>info@dococare.com</u>より 記入したメッセージとともに依頼者に送信されます。





#### 請求書を作成します。

(1)[続けて請求書を作成する]をクリックします。

(2)請求書の内容を確認します。

見積もりの内容から時間や「その他・実費・立て替え」に 変更があった場合には、内容を修正します。 修正した場合は、「訂正理由」に詳細を入力します。

(3)[請求書を送る]をクリックします。

	• •
	依頼内容 チャット 見積 <b>請求書</b>
依頼を完了しました <sup>おつかれさまでした。</sup>	請求書の作成 依頼一郎様 件名 7/14 - 外食 / 通院 日時 2020/7/14 (火) 10:00~14:00 場所 ○○病院, 病院内レストラン▲▲▲ 見稿もり金額 11,000円 ご利用者 利用太郎 栗時期町1253 ~ 1741 16:54 ~ 17:01 (6分)
チャットで連絡する ホームに戻る	※無務時間の記録は業務構始完了の水タンを押した時間です。請求対象の 動振時間とは異なることがあります。参考情報としてお使いください。 -
	介助料 時間単価 2,500円
	時間 4 時間 0 分
	介助料小計 10,000円
	小計 (内課税対象値) 10,000円 10,000円)   消費税 その他・実費・立替に加算されるシステム手数料 1,000円 0円   合計 11,000円 0円   (システム手数料25%を引いた合計 8,250円)   2020年7月14日 10:00~14:00 (*)   師君 ************************************
0	0



依頼者からの支払い完了をお知らせするメールが info@dococare.comより介助者に送信されます。

<u>Stripeサインインページ</u>または ドコケアログイン画面の[Stripeダッシュボード]から 支払い状況の確認ができます。

Stripeダッシュボードの見方は<u>こちら</u>





# 今回のお出かけの評価をします。

(1)[評価する]をクリックします。

(2)依頼者・利用者について☆の数で評価します。

(3)ドコケアによって働き方が増えたかどうかを 〇の位置を動かして評価します。

(4)[評価を送信する]をクリックします。

※評価の結果は依頼者・利用者に公開されません。

# おつかれさまでした。





